PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Inglés básico – Nivel 1

- **Código del Programa de Formación:** 51240078
- **Nombre del proyecto:** (si es formación Titulada)
- **Fase del proyecto:** (si es formación Titulada)
- **Actividad de proyecto:** (si es formación Titulada)
- **Competencia:**

  240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  1. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
  2. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
  3. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En un contexto globalizado donde ha surgido la necesidad de comunicarse eficazmente en una segunda lengua, no solo con el propósito de interactuar y conocer otra cultura, sino también para desenvolverse y ser competitivo laboralmente hace que el aprendizaje de una segunda lengua sea un eje central en la formación de nuestros aprendices. El Sena y su política de Bilingüismo, tiene como objetivo principal el fortalecimiento de competencias básicas comunicativas basando sus ejes temáticos en los niveles establecidos en el MCER (Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas). Además, brindando herramientas necesarias que le permitan a nuestro aprendices desenvolverse en el mundo laboral donde el uso del Inglés con propósitos específicos se brinde como complemento de la formación técnica en nuestros programas de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de reflexión inicial:

VIDEO: Video de sensibilización sobre la importancia del aprendizaje del Inglés.

https://www.youtube.com/watch?v=VhOflO8Q4nI&t=12s

https://youtu.be/UWCpJzqSiCI

Una vez observado el video se realizara la socialización de las conclusiones a las que llegó el aprendiz en cuanto a la importancia del aprendizaje del Inglés. Esta socialización se hará a través de una actividad didáctica como tingo tango.

En caso de no contar con los recursos tecnológicos el instructor realizará la siguiente actividad:

Se presentará a los aprendices la siguiente situación:

Un aprendiz que quiere aplicar para una vacante en una empresa multinacional requiere prepararse para realizar una entrevista en inglés que incluya su información personal, formación académica y habilidades técnicas de acuerdo a su programa de formación.

1. ¿Qué conocimientos básicos en Inglés debe tener el aprendiz?
2. ¿Qué tipo de información debería preparar el aprendiz para dicha entrevista?
3. ¿Por qué piensa usted que es importante manejar una segunda lengua?

Se socializarán las respuestas de los aprendices a través de una mesa redonda.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Para la siguiente actividad se le entregará un cuestionario básico de preguntas en inglés relacionadas con información del entorno social, laboral y personal con el cual se diagnosticará los conocimientos previos de vocabulario que posee el aprendiz.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 1: Presentar los ejes temáticos a los aprendices a través de videos, presentaciones en power point, audio con ejercicios de aplicación, juegos, comprensiones de lectura cortas, juegos de rol. El aprendiz estará en la capacidad de presentarse a sí mismo y a otro.

Temas: Welcome

1. Greetings
2. The alphabet / Spelling
3. Countries and nationalities
4. Verb be
5. Professions
6. The members of the family
7. Possessive adjectives and possessive's
8. Numbers
9. A – An – This – that / These - those
10. Subject pronouns
11. Personal information questions and answers
12. Verb have

Analizar e identificar los siguientes conceptos básicos sobre como presentarse y dar información personal en inglés

- Greetings ***(Good morning, afternoon evening, night)***
- First, middle name, last name.***(What is your first, middle, last name?)***
- Name spelling. ***(How do you spell your name)***
- Marital Status.***(Are you married?)***
- Date of birth, age.***(When were you born?)***
- Place of birth. ***(Where were you born?)***
- Address, neighborhood***(Where do you live?)***
- Home phone number, cellphone number.***(What is your cellphone number?)***
- Living with.***(Who do you live with?)***

- Name of best friends.***(What is your best friend like?)***

Support material:

https://www.youtube.com/watch?v=qAppJTZC0zk

https://www.youtube.com/watch?v=oWP9Riq-ZBg

https://drive.google.com/file/d/0B6H0gLYvkNKZOC1HVnNObXp2cTA/view

https://drive.google.com/file/d/0B6H0gLYvkNKZRGFtSVRwYzBDRnc/view

https://drive.google.com/file/d/0B6H0gLYvkNKZRGhfQjB5TUVtXzg/view

https://drive.google.com/file/d/0B6H0gLYvkNKZeDJaQ3l0XzhLUk0/view

https://drive.google.com/file/d/0B6H0gLYvkNKZUmtRRXlkTzAwc0k/view

https://www.youtube.com/watch?v=akZrk7jF5Jo&list=PLEldz-GUSgUXkkvN1HY5V76zZjdrg4i9h&index=19

Actividad 2: Identificar el vocabulario relacionado con la temática a través de diferentes estrategias didácticas que le permitan al aprendiz expresar su información personal.

Temas: Personal information questions.

1. Questions words (WH Questions)
2. Vocabulary (email, address, marital status, etc.)
3. The alphabet – Spelling names
4. Numbers (age, cell phone number, ID number)

Actividad 3: Identificar vocabulario relacionado con países, nacionalidades e idiomas y la estructura gramatical del verbo to be en presente simple para formular y responder preguntas de información personal.

Temas: What is your nationality?

1. Vocabulary (countries, nationalities and languages)
2. I am from … / I am …
3. Verb to be
4. Subject pronouns

Actividad 4: Aplicar estructuras gramaticales básicas relacionadas con la presentación de los miembros de la familia.

Temas: My Family

1. Family members
2. Possessive ‘s
3. Possessive determiners
4. Family descriptions in listening and reading exercises
5. Verb have

Actividad 5: Reconocer vocabulario y estructuras gramaticales básica de acuerdo al contexto relacionado con profesiones, funciones y lugares de trabajo, identificando así la profesión que a los aprendices les gusta y la que no.

Temas: What the profession is.

1. Jobs and workplaces
2. Definitions
3. Indefinite articles
4. I like / I don’t like (professions)
5. This / These – That / Those

Las anteriores actividades se realizarán a través de diferentes didácticas activas como lluvia de ideas, juegos, dictados, panel de discusión, juego de roles, talleres, ejercicios de listening, comprensión de lectura de textos cortos en inglés, emparejar definiciones y vocabulario, entre otras.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Presentar un cuestionario sobre los temas vistos y simular una entrevista laboral básica donde el aprendiz exprese su información personal de manera clara y coherente.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Written test **Evidencia de desempeño:** interview	Sostiene conversaciones con vocabulario básico aprendido. Interpreta un texto sencillo y puede hablar sobre información personal. Pronuncia adecuada y fluidamente. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y familia. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Cuestionario Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Professional profile: A profile is a detailed synopsis of your skills and expertise. Depending on your preference, it can be written in paragraph form or a bullet point list.

Job: A person's usual or principal work that a person does to earn money.

Nationality: The state of belonging to a particular nation, whether by birth or naturalization.

Age: The length of time during which a being or thing has existed; length of life or existence.

Country: A state or nation. The territory or land of a nation.

Family member: A person belonging to a family.

Married: United in marriage.

Parents-in-law: The parents of the person you marry.

Single: A person who is unmarried.

Working hours: the amount of time someone spends at work during a day:

Workplace: A place of employment.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.esl-lab.com/

http://agendaweb.org/

http://elllo.org/

http://www.learningchocolate.com/

https://learningapps.org/

http://www.mansioningles.com/

https://www.superteachertools.us/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Johanna Paola Afanador Quintero**	**Instructora Bilingüismo**	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Septiembre 9, 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					